

Số: 31/SC

Tân Bình, ngày 09 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Họp Cha mẹ học sinh chuẩn bị đón học sinh
trở lại trường học sau Tết Nguyên đán
Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ công văn số 283/BGDĐT-GDTC ngày 24/01/2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ công văn số 2323/SGDĐT-GDTH ngày 25/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn trong công tác dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong công tác phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03/12/2021 của Sở Y tế V/v hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ công văn số 268/UBND-VX ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Căn cứ công văn số 249/SGDĐT-GDTH ngày 26/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường học năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 116/PGDĐT-GDTiH ngày 29/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình về một số hướng dẫn tổ chức dạy học cấp tiểu học khi học sinh trở lại trường học năm học 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Tiểu học Sơn Cang quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức họp Cha mẹ học sinh để chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học sau Tết Nguyên đán như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Phụ huynh nắm rõ kết quả chất lượng giáo dục học sinh của lớp thời điểm cuối kỳ I năm học 2021-2022 (khối 3,4,5). Nắm vững nội dung định hướng ôn tập KTĐK cuối kỳ I trong năm học 2021-2022 cho học sinh khối 1,2.

- Duy trì, củng cố chất lượng dạy học, giúp học sinh tiếp tục nắm bắt được mạch kiến thức của chương trình, nhanh chóng hòa nhập với tiến độ học tập chung. Thực hiện đầy đủ theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 đối với các lớp 1, lớp 2; tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo Quyết định 16/2006 đối với các lớp 3,4,5, thực hiện tinh giản nội dung để tập trung giúp học sinh hoàn thành các nội dung cốt lõi theo hướng dẫn tại công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp phù hợp với tình hình kiểm soát dịch bệnh theo nguyên tắc kiểm soát được dịch bệnh thì chủ động cho học sinh trở lại trường học tập; linh hoạt tổ chức các hoạt động dạy học kết hợp chặt chẽ với công tác phòng, chống dịch Covid-19; đảm bảo đủ điều kiện tổ chức hoạt động bán trú, có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh trước khi tiến hành tổ chức thực hiện.

- Theo dõi và phối hợp thực hiện tốt các hoạt động trong nhà trường từ nay đến khi kết thúc năm học năm học.

II. Nội dung thực hiện:

1. Thời gian tổ chức:

- 17 giờ 30, thứ sáu, ngày 21 tháng 01 năm 2022: Họp Chi hội trưởng của 21 lớp và kiến toàn Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2021-2022.

- 17 giờ 30, thứ năm, ngày 10 tháng 02 năm 2022: Họp toàn thể cha mẹ học sinh các lớp: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 3/2, 3/3 và 3/4 (11 lớp).

- 17 giờ 30, thứ sáu, ngày 11 tháng 02 năm 2022: Họp toàn thể cha mẹ học sinh các lớp: 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 và 5/5 (10 lớp).

2. Địa điểm tổ chức:

Tại Phòng học các lớp.

III. Thành phần tham dự:

1. Về phía nhà trường.

- Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.
- Bộ phận văn phòng
- Tất cả giáo viên và Bảo mẫu của lớp.

2. Về phía cha mẹ học sinh.

- Tất cả cha mẹ học sinh của 21 lớp.

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Trực lãnh đạo:

- Thứ năm, ngày 10 tháng 02 năm 2022: Bà Văn Thị Ngọc Thu – Phó hiệu trưởng. (Số điện thoại: 0918 319 555).

- Thứ sáu, ngày 11 tháng 02 năm 2022: Ông Nguyễn Hồng Phúc - Hiệu trưởng. (Số điện thoại: 0908 757 060 – 0961 346 891)

2. Giáo viên:

- Thứ năm, ngày 10 tháng 02 năm 2022: Giáo viên dạy nhiều môn và giáo viên Bộ môn – khối 1,2,3.

- Thứ sáu, ngày 11 tháng 02 năm 2022: Giáo viên dạy nhiều môn và giáo viên Bộ môn – khối 4,5.

3. Trật tự và giữ xe:

- Thứ năm, thứ sáu, ngày 10,11 tháng 02 năm 2022: Ông Tạ Văn Bính và Ông Nguyễn Phan Văn Đông Hà.

4. Hỗ trợ giữ xe và công tác văn phòng:

- Thứ năm, thứ sáu, ngày 10,11 tháng 02 năm 2022: Bà Ngô Thị Minh Ngoan, Phi Thị Vân (tiếp tục bán đồng phục cho học sinh) và Trần Thị Mai Hoa.

5. Công tác đo nhiệt độ và khử khuẩn:

- Thứ năm, ngày 10 tháng 02 năm 2022: Bảo mẫu – khối 1,2,3.

- Thứ sáu, ngày 11 tháng 02 năm 2022: Bảo mẫu – khối 4,5.

6. Công tác kiểm diện và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của tất cả các thành viên

- Thứ năm, thứ sáu, ngày 10,11 tháng 02 năm 2022: Bà Ngô Thị Minh Ngoan và Trần Thị Mai Hoa.

V. NỘI DUNG SINH HOẠT

1. Chuẩn bị

- Nghiên cứu kỹ tất cả nội dung trong kế hoạch để triển khai cho phụ huynh.
- Giáo viên chủ nhiệm viết trên bảng lớp tiêu đề sinh hoạt với phụ huynh.
- GVCN, GV Tiếng Anh, GV Bộ môn và Bảo mẫu có mặt trước giờ họp 15 phút.
- Đảm bảo thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19.

2. Báo cáo tình hình nhà trường đầu năm học 2021-2022 đến nay

- Nhà trường đã hoàn tất công tác đánh giá ngoài của Đoàn kiểm định đánh giá ngoài của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh vào các ngày 12 và 25 tháng 01 năm 2022.

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch với phương châm thực hiện tốt 5 K+ Công nghệ thông tin + ý thức của người dân (Đã hoàn thành tiêm mũi 3 vắc xin phòng chống dịch Covid-19 cho 59/64 CB-GV-NV (Tỉ lệ 92,18%). Các trường hợp còn lại chưa tiêm do: nghỉ hộ sản, chưa đến thời gian tiêm và đã đăng ký tiêm ở địa phương.

- Đã cải tạo và hoàn thiện một số Cơ sở vật chất:

+ Hoàn thiện và cấp mới hệ thống Phòng cháy chữa cháy theo quy định.

+ Mài đá các bậc và cầu thang; cải tạo tiểu cảnh, thay mới các bảng biểu; lát gạch khu vực bán trú; sơn và trang trí một số ghế đá đã bị cũ; sửa chữa các vòi nước bị hư.

+ Trang trí và cho trồng lại cây xanh ở các bồn cây; nâng nền trước phòng thư viện; cải tạo mặt phẳng khu vực hai cây phượng.

+ Sửa chữa và cải tạo phòng thư viện-thiết bị; tăng cường một số bàn ghế, tủ của văn phòng; bổ sung 2 cặp loa mới cho trường.

+ Tiếp tục đề xuất kinh phí để lát gạch khu vực bãi xe của giáo viên; Đề xuất sửa chữa khẩn cấp phòng học lớp Bốn 4 do bị xuống cấp.

- Đảm bảo việc thực hiện việc dạy học trực tuyến khi học sinh chưa đến trường theo yêu cầu chung của Thành phố.

- Kết quả kiểm tra cuối kì 1 khối 3,4,5: Đính kèm bảng phụ lục 1. Thông báo tình hình học tập của học sinh (*Gặp riêng CMHS có con em học lực còn yếu kém để trao đổi, không nêu tên học sinh học khó, chưa ngoan trước tập thể*). Giới thiệu về chương trình học tập của lớp. Việc học tập chủ động và tích cực: phổ biến cách học tập của học sinh tại lớp: nhóm đôi, nhóm lớn, cá thể hóa...

- Học sinh khối 1,2 được ôn tập, kiểm tra cuối kì 1 khi đi học trở lại trường.

- Số liệu: (tính đến thời điểm 08/02/2022)

Khối	Số lớp	Số Học sinh	Bán trú		Một buổi		HS Hòa nhập	Ghi chú
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS		
Một	3	136	3	136	0	0	1	1/3
Hai	4	184	4	184	0	0	0	
Ba	4	186	4	186	0	0	0	
Bốn	5	215	4	182	1	33	0	
Năm	5	226	4	183	1	43	0	
Cộng	21	947	19	871	2	76	1	

3. Nội dung định tổ chức thực hiện khi học sinh đi học trở lại

3.1 GVCN thông báo về nội quy của lớp cũng như một số quy định khác

- Thực hiện đúng nội quy và các quy định của nhà trường. Thực hiện đồng phục theo đúng quy định, đảm bảo thực hiện tốt 5 K (đặc biệt là việc đeo khẩu trang và đo thân nhiệt).

- Phụ huynh hướng dẫn học sinh đeo nón bảo hiểm khi tham gia giao thông theo quy định.

- Học sinh có mặt trước giờ tập trung 15 phút. Cụ thể:

+ **Sáng:**

- * 7g15 phút tập trung học sinh.
- * 7g30 phút: tiết 1.
- * 10g35: hết thời gian học bán trú
- * 11g00: Học sinh học 1 buổi ra về (5/5)

+ **Chiều:**

- * 13g00phút: tập trung học sinh lớp 1 buổi (4/5)
- * 13g10phút: tiết 1 lớp 1 buổi (4/5)
- * 13g50phút: tiết 1 các lớp học bán trú.
- * 16g10phút: Học sinh học bán trú ra về.
- * 16g50phút: Học sinh học 1 buổi ra về (4/5)

- Phụ huynh đưa đón con em đúng giờ quy định. Việc học sinh vào đến trường và ra về. Cụ thể:

- + Công chính: học sinh khối lớp 1,2,3.
- + Công sau: học sinh khối lớp 4,5.

3.2 Phổ biến một số điều cần thiết về Thông tư 22/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Lưu ý: Điều 6 về “Đánh giá thường xuyên”; Điều 10 “Đánh giá định kì”.
- Điều 16 về “Khen thưởng”: Lưu ý về việc sử dụng môn Tiếng Anh và Tin học để tham gia khen thưởng học sinh cuối năm.

3.3. Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường tiểu học. Cả hai thông tư này có hiệu lực thi hành ngày 20 tháng 10 năm 2020

- Nhận xét học sinh chủ yếu bằng lời. Chỉ nhận xét vào vở hoặc sản phẩm của học sinh khi cần thiết.

- Đánh giá học sinh tiểu học vào cuối năm theo 4 mức: Hoàn thành xuất sắc; Hoàn thành tốt; Hoàn thành; Chưa hoàn thành.

+ Lưu ý: Các quy định nêu trên về quy định đánh giá học sinh tiểu học tại Thông tư 27 được thực hiện theo lộ trình cụ thể như sau:

- Từ năm học 2020-2021 đối với lớp 1.
- Từ năm học 2021-2022 đối với lớp 2.
- Từ năm học 2022-2023 đối với lớp 3.
- Từ năm học 2023-2024 đối với lớp 4.
- Từ năm học 2024-2025 đối với lớp 5.

- Được dùng điện thoại trong giờ học.
- Không được phê bình học sinh trước lớp.
- Được cho phép học sinh nghỉ 03 buổi liên tục.

3.3 Nội dung chi tiết

***Đối với lớp 1,2:** Thực hiện theo Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (lộ trình năm học 2021-2022 đối với lớp 1,2).

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kỳ I và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

***Đối với lớp 3, 4 và 5**

Yêu cầu

- Đánh giá theo đúng quy định của Thông tư 30/2014 và Thông tư 22/2016 của Bộ GD và ĐT về đánh giá học sinh tiểu học.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện.

****Việc tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh***

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 02 buổi/ngày; không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tử. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

****Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất***

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức: **Tốt, đạt, cần cố gắng.**

**** Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt***

Thực hiện đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt theo Điều 12 Thông tư 22.

**** Khen thưởng***

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh.

- Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 Thông tư 22.

- Các lớp chủ động phần thưởng.

**** Tổ chức ngày lễ***

+ Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương.

+ Lễ kết nạp Đội viên.

+ Lễ Hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn tiến hành hoạt động giới thiệu “Ngôi trường tiểu học của em”, lưu ý đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả và an toàn trong quá trình thực hiện;

+ Lễ Tổng kết năm học 2021-2022.

+ Và một số nhiệm vụ khác.

*** Đối với Tăng cường Tiếng Anh lớp 5: (Dự kiến)**

+ Dành cho học sinh đang học chương trình Tiếng Anh. Các trường hợp khác sẽ có thông báo vào buổi họp phụ huynh đối lớp lớp 5. (giữa kỳ 2)

+ Để đạt yêu cầu vào lớp 6 chương trình Tăng cường Tiếng Anh, mỗi kĩ năng nghe, nói, đọc, viết của bài kiểm tra cuối năm đạt từ 6 điểm trở lên.

Ví dụ: Nghe : 7 – Nói: 6 – Đọc: 6- Viết: 8

*** Về tuyển sinh lớp 1 và lớp 6: (Dự kiến)**

+ Lớp 1: từ 01/7-15/7

+ Lớp 6: Phụ huynh có nhu cầu học trường Trần Đại Nghĩa thì vào trang cổng thông tin của trường để xem Kế hoạch tuyển sinh.

+ Tuyển sinh lớp 6 dự kiến trường Hoàng Hoa Thám:

Từ 10/6-12/6: Trường hoàn tất danh sách.

Từ 12/6-14/6: Chuyển qua trường THCS Hoàng Hoa Thám.

Từ 21/6- 25/6: Tuyển sinh trực tuyến (Phụ huynh theo dõi trên trang cổng thông tin của trường)

3.4 Việc dạy Tiếng Anh các lớp

+ Tăng cường Tiếng Anh (8 tiết/tuần): 19 lớp, trong đó: K1: 3 lớp – K2: 4 lớp – K3: 4 lớp – K4: 4 lớp – K5: 4 lớp. (Có 2 tiết Tiếng Anh bản ngữ)

+ Tiếng Anh tự chọn (4 tiết/tuần): 02 lớp, trong đó : K4: 01 lớp – K5: 01 lớp- (Có 2 tiết Tiếng Anh bản ngữ)

+ Tất cả học sinh đều phải tham gia kiểm tra định kỳ cuối HK1 và Cuối năm.

3.5 Việc dạy Kỹ năng sống các lớp (Tự nguyện)

+ Tất cả các khối lớp: Thực hiện dạy sau giờ ra về (16h15 – 17h00)

3.6 Việc dạy các chương trình ngoại khóa (Câu lạc bộ)

Thực hiện dạy sau giờ ra về từ 16h45 – 17h00 hoặc thứ bảy hàng tuần.

+ Robocon, stem.

+ Võ thuật, bóng bàn, cờ vua, cờ tướng, văn nghệ, bơi lội,...

+ Tin học: Tất cả các lớp

3.7 Một số lưu ý khi đón học sinh trở lại trường

*** Từ ngày 14/02/2022 đến ngày 18/02/2022**

- Học sinh học 1 buổi trực tiếp tại trường theo thời khóa biểu:

+ Tất cả học sinh có mặt từ 7giờ15phút đến 10g30phút và ra về lúc 10giờ40phút.

+ Giáo viên dành thời gian hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19. (Đảm bảo thực hiện 5 K).

+ Xây dựng lại nề nếp học tập cho học sinh. Nắm bắt, phân loại các học sinh theo từng nhóm căn cứ vào thời lượng tham gia học tập trên môi trường Internet và khả năng tiếp thu kiến thức của học sinh.

+ Tổ chức ôn tập kiến thức đã học trong giai đoạn học trên môi trường Internet. Đối với những học sinh chưa tham gia học tập trong giai đoạn học trực tuyến, hoặc chưa đạt được các yêu cầu về phẩm chất, năng lực cần có giải pháp củng cố, bồi dưỡng kiến thức.

+ Đối với lớp 1,2 giáo viên tập trung ôn tập các nội dung cốt lõi, môn Tiếng Anh tập trung 2 kỹ năng nghe và nói để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 1. Đối với khối 3,4,5 tiếp tục ôn tập, củng cố kiến thức để tiến hành dạy đủ 4 kỹ năng theo đúng tiến độ chương trình cho học sinh.

** Từ ngày 21/02/2022*

- Thực hiện vào chương trình tuần 20.

+ Tất cả học sinh có mặt từ 7giờ15phút đến 11g00phút và ra về lúc 11giờ10phút.

+ Giáo viên tiếp tục dành thời gian hướng dẫn cho học sinh các thói quen phòng dịch Covid-19. (Đảm bảo thực hiện 5 K).

- Tổ chức dạy kiến thức cốt lõi của bài mới theo hướng dẫn tại công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; kết hợp nhắc lại, củng cố các kiến thức cốt lõi đã triển khai trong giai đoạn học tập trên môi trường Internet.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục tự chọn theo tiến độ chương trình và các hoạt động rèn luyện cho học sinh theo nhu cầu (tăng cường tiếng Anh, học tiếng Anh với người nước ngoài,, kỹ năng sống, các câu lạc bộ ngoài giờ,...)

- *Học sinh lớp 1,2 được kiểm tra định kì trong tuần 21.*

- Học sinh chưa tham gia học trực tiếp tại trường:

+ Học sinh tiếp tục học trên môi trường Internet, trên truyền hình, hoàn thành các nhiệm vụ học tập theo hướng dẫn của giáo viên.

+ Vào đầu mỗi tuần, giáo viên chủ động chuẩn bị các nhiệm vụ học tập trong một tuần và giao đến cho các học sinh chưa tham gia học trực tiếp, hướng dẫn các em hoàn thành nhiệm vụ học tập được giao.

+ Trong quá trình học tập, học sinh liên hệ với giáo viên để được giải đáp, hướng dẫn các thắc mắc và được đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập vào cuối mỗi tuần.

- **Việc tổ chức bán trú:** khi học sinh nghỉ phải có đơn xin phép và gửi trước 1 ngày về Văn phòng nhà trường (các trường hợp gửi đơn sau, nhà trường không giải quyết)

+ Dự kiến bắt đầu tổ chức vào ngày 21/02/2022 hoặc 01/3/2022 (nhà trường sẽ thông báo sớm nhất đến phụ huynh toàn trường).

+ Đảm bảo thực hiện 5K nghiêm túc trong công tác phòng chống dịch Covid-19

- Trường áp dụng thực đơn dự án “Bữa ăn học đường” với mục đích:

- + Ăn theo dinh dưỡng (không ăn theo sở thích thói quen), ăn đủ định lượng;
- + Ăn đa dạng thực phẩm, món ăn; tăng cường rau, củ, quả, đậu;
- + Giảm lượng cơm của HS diện béo phì, tăng cường cho HS suy dinh dưỡng.
- Việc ngủ trưa của học sinh: Đảm bảo phân chia khu vực riêng nam, nữ.
- Thực hiện chuyên đề kỹ năng tự phục vụ: Xây dựng kỹ năng tự phục vụ từ những việc đơn giản như lấy phần ăn, dọn dẹp sau khi ăn xong dẫn đến việc học sinh tự mức khẩu phần ăn.

4. Một số nội dung khác

4.1 Tuyên truyền về công tác phòng chống dịch Covid-19 và một số loại bệnh theo mùa khác: tay chân miệng, thủy đậu, tiêu chảy, sốt xuất huyết,...

4.2 Tuyên truyền Luật trẻ em năm 2021

- Thông tin tóm tắt nội dung trọng tâm của Luật trẻ em. Lưu ý cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định của Luật trẻ em trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục con em, phòng chống xâm hại và bạo lực học đường.

4.3 Thực hiện Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên tập trung làm rõ cách ứng xử của các thành viên trong các cơ sở giáo dục.

4.4 Thực hiện mua bảo hiểm y tế cho học sinh

- Tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế cho học sinh theo hướng dẫn của Liên Sở. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc mua bảo hiểm y tế (100%).

4.5 Về việc kết hợp giáo dục giữa giáo viên và CMHS

- Thông báo Thời gian biểu năm học mới 2021-2022. Lưu ý:
 - + Các lớp học bán trú
 - * Tập trung 7h15; Vào học 7h30; Ra về 16h10. (Học sinh 1b ra về lúc 17g00)
- GVCN thông báo giờ tiếp CMHS của nhà trường
- * Hiệu trưởng: Thứ hai hàng tuần
- * Phó hiệu trưởng: Thứ tư hàng tuần
- * Văn phòng: Từ thứ hai – thứ sáu hàng tuần.
- Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang nơi công cộng, tiếp tục thực hiện phòng chống dịch COVID- 19 có hiệu quả.
- Phối hợp với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của con em. Theo dõi và nhắc nhở việc học tập cho con em mỗi ngày; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lý của con em để có giải pháp giáo dục cho phù hợp.
- Chăm lo sức khỏe và các nhu cầu của con em. Tạo điều kiện cho con em tham gia các hoạt động Đoàn - Đội, các hoạt động tập thể, các hoạt động ngoài giờ chính khóa, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống nhằm giáo dục toàn diện học sinh.
- Khi thấy con em sức khỏe kém nên để cháu nghỉ ở nhà để gia đình chăm sóc, theo dõi. Trường hợp cháu đi học nên thông tin để GVCN biết tình trạng sức khỏe của cháu, cháu nào gia đình muốn đón về sớm phải xin phép.

- CMHS nên kiểm tra bài vở con em hằng ngày; thường xuyên theo dõi và chuyện trò để biết rõ được tâm lý và việc học tập của các em.

- Đề nghị CMHS đón các cháu đúng giờ, dặn dò vị trí đón; không đi nhờ người khác và không nên nhờ người quen đón; không đến chơi nhà bạn sau giờ học. CMHS không cho con em nhiều tiền; không cho đeo nữ trang.

- Đối với lớp 4 - 5, CMHS cần lưu ý quan tâm đến cách ăn mặc kín đáo cho các em nữ và dặn dò các em những điều cần thiết để phòng vệ khi gặp những đe dọa.

4.6 Về việc giữ gìn an toàn giao thông và trật tự nhà trường

- Vận động CMHS thực hiện nghiêm Luật giao thông đường bộ, cụ thể:

+ Thực hiện ký cam kết về việc đội mũ bảo hiểm cho HS khi ngồi trên xe máy.

+ Vận động CMHS nhà gần trường tham gia đưa rước con em đi bộ đến trường để giảm ùn tắc giao thông.

+ CMHS đưa đón con em đúng giờ và giữ gìn trật tự an toàn cho nhà trường trước cổng trường, chừa khoảng cách trước cổng trường để các em có thể ra về an toàn.

- Nếu CMHS cần vào trường để đưa con em lên lớp xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Bảo vệ.

VI. PHÂN PHỐI HỢP VỚI CHA MẸ HỌC SINH

1. Ý kiến cha mẹ học sinh

- GVCN ghi nhận lại tất cả các ý kiến của phụ huynh hoặc có thể báo cáo ngay cho Hiệu trưởng giải quyết.

2. Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh

2.1 Học sinh đồng ý tham gia học trực tiếp tại trường

- Tổng số học sinh hiện nay: học sinh.

- Số học sinh đồng ý tham gia học trực tiếp tại trường: .../... học sinh. (Tỉ lệ: %).

2.2 Số học sinh không đồng ý tham gia học trực tiếp tại trường: .../... học sinh. (Tỉ lệ: %). (Lập danh sách theo mẫu)

IV. KẾT THÚC BUỔI HỌP

Giáo viên dạy nhiều môn thay mặt nhà trường cảm ơn CMHS đã đến dự, mong được sự ủng hộ của CMHS để sự kết hợp giáo dục giữa CMHS, Nhà trường và giáo viên đạt hiệu quả tốt đẹp.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Họp Cha mẹ học sinh chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học sau Tết Nguyên đán năm học 2021-2022. Đề nghị Cán bộ quản lý- Giáo viên – Nhân viên thực hiện nghiêm kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hồng Phúc